

รายวิชา รายวิชา 080315310 จิตวิทยาการพัฒนองค์กร
(Psychology of Organization Development)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ ภาควิชามนุษยศาสตร์
สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
080315310 จิตวิทยาการพัฒนองค์กร (Psychology of Organization Development)
2. จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
เป็นรายวิชา บัณฑิต
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร. ธนัชร พรหมพันธุ์
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร. ธนัชร พรหมพันธุ์
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษา 1 ของชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
9. ข้อมูลประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา
 - ☒ การเรียนการสอนในรายวิชานี้มีส่วนที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่หรือปรับปรุงจากที่สอนเมื่อครั้งก่อน เช่น ได้มีการปรับปรุงวิธีการสอน หรือการปรับปรุงเนื้อหา การจัดแบ่งเนื้อหา หรือวิธีการประเมินผลการเรียนรู้
 - ☒ รายวิชานี้มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน
 - ☒ รายวิชานี้มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน หรือมีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
 - ☐ รายวิชานี้มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน
 - ☐ รายวิชานี้มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

**10. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**
6 กรกฎาคม 2564**หมวดที่ 2 ลักษณะและการดำเนินการ****1. คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับองค์การ และองค์ประกอบของการพัฒนาองค์การ ทฤษฎีทางพฤติกรรมศาสตร์ และจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์การ กระบวนการพัฒนาองค์การ อาทิ การวินิจฉัยปัญหาขององค์การ การใช้เทคนิคการพัฒนาองค์การสมัยใหม่ และการประเมินผลการพัฒนาองค์การ ตลอดจนบทบาท สมรรถนะของที่ปรึกษาพัฒนาองค์การ และเงื่อนไขสู่ความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อสัปดาห์

ทฤษฎี (ชั่วโมง)	ฝึกปฏิบัติ (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
45 ชั่วโมง (3 ชั่วโมง/สัปดาห์)	0 ชั่วโมง	45 ชั่วโมง (3 ชั่วโมง/สัปดาห์)

ลักษณะรายวิชา

☒ บรรยาย☒ ปฏิบัติการ

การวัดและประเมินผล

☒ A-F☐ S/U☐ P**3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษา และแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา**

1. ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาอย่างน้อย 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
2. ให้คำปรึกษาแนะนำผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Line Group
3. ให้คำปรึกษาระหว่างการจัดการเรียนการสอน
4. ให้นักศึกษาสะท้อนความคิด ความเข้าใจ แשרสิ่งที่ได้เรียนรู้ในแต่ละคาบเรียน เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อ
5. จัดกิจกรรม COP (Communication of Practice) วัดผลการเรียนรู้ช่วงกลางเทอม

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) : นักศึกษาสามารถ

CLO 1 อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับองค์การ วัฒนธรรมองค์การ และพัฒนาองค์การ ทฤษฎีทางพฤติกรรมศาสตร์ และจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์การ กระบวนการพัฒนาองค์การ แนวโน้มการพัฒนาองค์การในอนาคต ตลอดจนบทบาทสมรรถนะของนักพัฒนาองค์การ และที่ปรึกษาพัฒนาองค์การ

CLO 2 วิเคราะห์ ประเด็นปัญหาซับซ้อนที่เกิดขึ้นในองค์การ และสังคมได้อย่างสร้างสรรค์ โดยพัฒนาความคิด เชิงบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิม



CLO 3 แก้ปัญหาจากตัวอย่างจริง สามารถเชื่อมโยงกับแนวคิดเกี่ยวกับองค์การ และพัฒนาองค์การ ทฤษฎีทางพฤติกรรมศาสตร์ และจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์การ กระบวนการพัฒนาองค์การ ตลอดจนบทบาทสมรรถนะของที่ปรึกษาพัฒนาองค์การ

CLO 4 ประเมินตนเอง และตัดสินใจเลือกเทคนิคการพัฒนาองค์การระดับบุคคล จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ในประเด็นที่ต้องการพัฒนาอย่างน้อย 1 ประเด็น นำไปปฏิบัติจริง และแชร์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

5. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes: ELOs) และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)

ตารางที่ 5.1 ความสอดคล้องของ ELOs และ CLOs

ELOs/CLOs	CLO 1	CLO 2	CLO 3	CLO4	CLO5
ELO 1 มีความสามารถในการใช้ความรู้เรื่ององค์การ วัฒนธรรมองค์กร แนวคิดทฤษฎีทางด้านพฤติกรรมศาสตร์ และจิตวิทยา เชื่อมโยงกับ กระบวนการพัฒนาองค์การ เพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์การทั้ง ระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ	✓	✓	✓	✓	✓
ELO 2 สามารถดำเนินการวินิจฉัยปัญหาทั้งระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้ข้อเสนอแนะกระบวนการและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา องค์การได้	✓	✓	✓	✓	✓
ELO 3 มีทักษะในวิเคราะห์ตนเอง และกำหนดแผนการพัฒนาตนเอง โดยใช้โดยใช้เครื่องมือ และเทคนิคการพัฒนาระดับบุคคล	✓	✓	✓	✓	✓

หมวดที่ 3 การพัฒนานักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	วิธีการจัดการสอน/ประสบการณ์การเรียนรู้ ตาม CLOs	วิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตาม CLOs
CLO1	บรรยาย กรณีศึกษา ตั้งคำถามชวนคิด สร้าง บรรยากาศการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม มอบหมาย งาน	- กิจกรรม COP เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ - การประเมินผลงานที่ได้มอบหมาย - การสะท้อนความคิด
CLO2	กรณีศึกษา เรียนรู้จากการใช้โครงงาน (Project- based learning)	- การประเมินการนำเสนอและผลงานของ โครงงานกลุ่ม - การประเมินแบบฝึกหัดที่ได้รับมอบหมาย - การสะท้อนความคิด - แผนที่ความคิด (Mind map)
CLO3	กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้จากการ ใช้โครงงาน (Project-based learning)	- การประเมินการนำเสนอและผลงานของ โครงงานกลุ่ม โดยการสังเกตโดยอาจารย์ใน



ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	วิธีการจัดการสอน/ประสบการณ์การเรียนรู้ ตาม CLOs	วิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตาม CLOs
		การอธิบายความคิดและการทำงานร่วมกัน เป็นทีมในชั้นเรียนของกลุ่มนักศึกษา - นักศึกษาประเมินความเข้าใจ สะท้อน ความคิดของเพื่อนต่างกลุ่มจากการนำเสนอ โครงการของตน - แผนที่ความคิด (Mind map)
CLO3	อภิปรายกลุ่ม การนำเสนอโครงการ และกิจกรรม COP (Community of Practice)	- นักศึกษาประเมิน สะท้อนความคิดเพื่อน ร่วมกลุ่มในการทำงานเป็นทีม - อาจารย์สังเกตการทำงานในแต่ละกลุ่ม - แผนที่ความคิด (Mind map)
CLO4	นักศึกษาจัดทำแผนและนำเสนอการพัฒนาตนเอง และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น โดยใช้เทคนิคการพัฒนา ระดับบุคคล	- อาจารย์ประเมินจากแผนการพัฒนาตนเอง และสังเกตการเปลี่ยนแปลงที่เปลี่ยนแปลงไป ของนักศึกษา โดยตั้งคำถาม (Coaching Question)

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำวัตถุประสงค์รายวิชา (Outcome Based Learning) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและ ผู้สอน -รูปแบบการเรียนรู้รูปแบบ ใหม่ (Active Learner) -แบบสำรวจความต้องการ และเป้าหมายของผู้เรียน -กิจกรรมแนะนำตนเองผ่าน สัญลักษณ์ของฉันทน์	CLO 1	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ดร.ธนัชพร พรหมทนต์
2	แนวความคิดเกี่ยวกับองค์การ และการพัฒนาองค์การ และ	CLO 1	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ	ดร.ธนัชพร พรหมทนต์



ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	วัฒนธรรมองค์กรและการ บริหารการเปลี่ยนแปลง			3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. การถอดบทเรียน	
3	Agile Organization VS Innovative Organization	CLO 1	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. การถอดบทเรียน	ดร.ณัฏพร พรหมทนต์
4	ทฤษฎีทางพฤติกรรมศาสตร์ และจิตวิทยาในการพัฒนา องค์กร	CLO 1	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. การถอดบทเรียน	ดร.ณัฏพร พรหมทนต์
5	การวิจัยเชิงปฏิบัติการและ กระบวนการพัฒนาองค์กร	CLO 2	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. การถอดบทเรียน	ดร.ณัฏพร พรหมทนต์
6	กระบวนการพัฒนาองค์กร (ต่อ)	CLO 2	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. การถอดบทเรียน	ดร.ณัฏพร พรหมทนต์
7	การวิเคราะห์เพื่อหาความ จำเป็นในการพัฒนา องค์กร	CLO 3	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. การถอดบทเรียน	ดร.ณัฏพร พรหมทนต์
8	บทบาทและสมรรถนะของ นักพัฒนาองค์กร	CLO 1-2	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. การถอดบทเรียน	ดร.ณัฏพร พรหมทนต์
9	กิจกรรม COP (Communication of Practice) เพื่อทำกิจกรรม Sharing เพื่อตอกย้ำการเรียนรู้ ประเมินผลการเรียนรู้กลางภาค	CLO 4	3	1. กิจกรรมฝึกปฏิบัติ 2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. การถอดบทเรียน	ดร.ณัฏพร พรหมทนต์



ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
10	เทคนิคการพัฒนางานองค์กร ระดับบุคคล (เครื่องมือการ พัฒนาระดับบุคคล)	CLO 4	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. การถอดบทเรียน	ดร.ณัชพร พรหมทนต์
11	เทคนิคการพัฒนางานองค์กร ระดับกลุ่ม (เครื่องมือพัฒนา ระดับกลุ่ม/ทีม)	CLO 4	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. การถอดบทเรียน	ดร.ณัชพร พรหมทนต์
12	เทคนิคการพัฒนางานองค์กร ระดับองค์กร (เครื่องมือการ พัฒนาระดับองค์กร)	CLO 4	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. การถอดบทเรียน	ดร.ณัชพร พรหมทนต์
13	จรรยาบรรณและค่านิยมต่าง ๆ ในการพัฒนา องค์กร	CLOs 2	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. การถอดบทเรียน	ดร.ณัชพร พรหมทนต์
14	แนวโน้มการพัฒนางานองค์กรใน อนาคต	CLOs 4	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. การถอดบทเรียน	ดร.ณัชพร พรหมทนต์
15	การนำเทคนิคการพัฒนางาน องค์กรไปประยุกต์ใช้ ในการบริหารองค์กร สมัยใหม่	CLOs 4	3	1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. การถอดบทเรียน	ดร.ณัชพร พรหมทนต์
16	สอบปลายภาค		3	1. ข้อสอบอัตนัย (ตอบคำถาม เชิงอภิปราย บูรณาการ ความรู้ หลักการ ทฤษฎี)	ดร.ณัชพร พรหมทนต์
		รวม	45		



2. แผนการประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	กิจกรรมการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการ ประเมินผล
CLO1	การสังเกตพฤติกรรม	1-8, 10-15	20%
CLO2	การใช้คำถามสะท้อนการเรียนรู้ (Reflection)	1-8, 10-15	30%
CLO3	กิจกรรม COP (Community of Practice)	9, 15	10%
CLO4	การมอบหมายงาน และนำเสนอรายบุคคล และการสอบปลายภาค	10, 16 1	30% 10%

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

ตำราและเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน

กัลยารัตน์ ชีระชนชัยกุล. (2558). การพัฒนาองค์กร. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.

ไหมไทย ไชยพันธุ์. (2562). การพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สุธรรม รัตนโชติ. (2551). การวิจัยเชิงพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ Top Publishing

รัตติกรณ์ จงวิศาล. (2557) จิตวิทยาองค์กร. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Rothwell, William J., and Sullivan, Roland. Organization Development. California: John

Wiley & Sons. 2005 การพัฒนาองค์กร : แนวคิด กระบวนการ และบทบาท

ของนักบริหารการพัฒนาองค์กร <https://explorance.com/blog/5-key-benefits-organizational-development/https://www.odnetwork.org/page/WhatIsOD>

Gallup Website. Employee Experience <https://www.gallup.com/workplace/242252/employee-experience.aspx>

การสื่อสารวัฒนธรรมองค์กรให้เข้าใจและผูกพัน.

<https://www.brightsidepeople.com/%E0%B8%AA%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B9%83/?fbclid=IwAR0Kn65O4ITBWL PY2eqp0enbS5lKUfBCQdE U2scepFgOKheB8G1ov4Ph5vY>



หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
 - ☒ แบบประเมินรายวิชา
 - ☒ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
 - ☒ การสะท้อนคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน
 - ☒ ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางออนไลน์ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
 - ☐ อื่นๆ (ระบุ)
2. กลยุทธ์การประเมินการจัดการเรียนรู้
 - ☒ แบบประเมินผู้สอน
 - ☒ ผลการสอบ
 - ☒ การทวนสอบผลประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
 - ☐ การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ
 - ☐ การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
 - ☒ อื่นๆ (ระบุ) การจัดกิจกรรม COP (Communication of Practice) ระหว่างภาคปกติ และภาคพิเศษ
3. กลไกการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
 - ☒ สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
 - ☒ การวิจัยในและนอกรั้วเรียน
 - ☒ อื่นๆ (ระบุ) การจัดสำรวจความสนใจของนักศึกษา และจัดเวทีเสวนา หรือกิจกรรมเรียนรู้ร่วมกัน
4. กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาของนักศึกษา
 - ☒ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
 - ☒ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยกรรมการวิชาการประจำภาควิชาและคณะ
 - ☒ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
 - ☒ อื่นๆ (ระบุ) การจัดกิจกรรม COP (Communication of Practice) ระหว่างภาคปกติ และภาคพิเศษ
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
 - ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบตามข้อ 4
 - ☒ ปรับปรุงรายวิชาในแต่ละปี ตามผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษา
 - ☒ อื่นๆ (ระบุ) ควรมีการหารือร่วมกับอาจารย์รายวิชาอื่น ๆ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในบางหัวข้อ หรือเพื่อให้เกิดการบูรณาการและต่อยอดซึ่งกันและกัน